Gestión de Trámites

Especificación de Caso de Uso de Negocio: DSTCUN-05 Registrar Trámite por Internet.

Versión 1.0

30/07/2013

Histórico de Versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| 30/07/2013 | 1.0 | Generación de proceso de negocio | Alejandra Alba Lobera |

Tabla de Contenido

[1. Introducción 4](#_Toc362977323)

[1.1 Objetivo 4](#_Toc362977324)

[1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 4](#_Toc362977325)

[1.3 Referencias 4](#_Toc362977326)

[2. Registrar trámites en internet 4](#_Toc362977327)

[2.1 Breve descripción 4](#_Toc362977328)

[3. Flujo de trabajo o eventos 5](#_Toc362977329)

[3.1 Flujo básico 5](#_Toc362977330)

[3.1.1 Registrar trámite por internet 5](#_Toc362977331)

[3.2 Flujo alterno 5](#_Toc362977332)

[3.2.1 Confirmación Registro para Trámites por Internet 5](#_Toc362977333)

[3.2.2 Solicitar trámite por Internet 5](#_Toc362977334)

[4. Categoría 6](#_Toc362977335)

[5. Riesgo 6](#_Toc362977336)

[6. Requerimientos especiales 6](#_Toc362977337)

[6.1 Registro de usuarios 6](#_Toc362977338)

[6.2 Registro de oficinas 6](#_Toc362977339)

[6.3 Integrado con el sistema de ingresos institucional 6](#_Toc362977340)

[6.4 Consulta de trámites 6](#_Toc362977341)

[7. Puntos de extensión 6](#_Toc362977342)

[8. Firmas de elaboración, revisión y aprobación 6](#_Toc362977343)

**Especificación de Caso de Uso de Negocio: DSTCUN-05 Registrar Trámite por Internet.**

# Introducción

## Objetivo

El presente producto tiene como objetivo definir el proceso para registrar un trámite solicitado por internet, se describen y modelan las actividades que los actores ejecutan para alcanzar la meta y la interacción entre ellos.

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

|  |  |
| --- | --- |
| **Término** | **Descripción** |
| N/A |  |

## Referencias

Para conocer el detalle de los flujos de los Casos de Uso que tienen relación con las actividades de este proceso:

* Refiérase al Caso de Uso <<DSTCUN-03 SeguimientoTrámite.docx>>.
* Refiérase al Documento <<DSTRN-ReglasDeNegocio.docx>>.

# Registrar trámites en internet

## Breve descripción

Este caso de uso de negocio describe el proceso de Registro de Trámites, que realiza un usuario por medio de Internet.

# Flujo de trabajo o eventos

## Flujo básico

## Registrar trámite por internet

| **Descripción de las acciones del Flujo Básico** | | |
| --- | --- | --- |
| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| 01 | Solicitante | Ingresa a la pág. de registro para trámites por internet. |
| 02 | Sistema | Presenta pantalla para registro con RFC y Firma electrónica. |
| 03 | Solicitante | Ingresa RFC y Firma Electrónica. |
| 04 | Sistema | Verifica si es valida la Firma Electrónica.   * En caso de no ser correcta, termina registro, ir al punto 09 del flujo principal. |
| 05 | Sistema | Presenta pantalla para ingresar datos |
| 06 | Solicitante | Ingresa el dato de Correo Electrónico y Contraseña (RFC, y Nombre se obtienen de la FIEL). |
| 07 | Sistema | Envía Datos por correo electrónico para confirmar registro. |
| 08 | Solicitante | Continua flujo del proceso, ir al flujo alterno: **Confirmación Registro para Trámites por Internet**. |
| 09 | Fin del flujo básico. |  |

## Flujo alterno

## Confirmación Registro para Trámites por Internet

| **Descripción de las acciones del Flujo Básico** | | |
| --- | --- | --- |
| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| 01 | Solicitante | Ingresa a la liga para confirmar Registro. |
| 02 | Sistema | Presenta pantalla de confirmación de registro. |
| 03 | Solicitante | Confirma el registro ingresando su RFC y firma electrónica |
| 04 | Sistema | Verifica si es valida la Firma Electrónica.   * En caso de no ser correcta, termina registro, ir al punto 09 del flujo principal. |
| 05 | Sistema | Presenta condiciones de uso de Trámites por Internet. |
| 06 | Solicitante | Usuario Acepta condiciones de uso. |
| 07 | Sistema | Presenta mensaje de conclusión exitosa de registro. |
| 08 | Solicitante | Continua flujo del proceso, ir al flujo alterno **Solicitar trámite por internet.** |
| 09 | Fin del flujo alterno. |  |

## Solicitar trámite por Internet

| **Descripción de las acciones del Flujo Básico** | | |
| --- | --- | --- |
| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| 01 | Solicitante | Ingresa a la pantalla de Trámites por Internet. |
| 02 | Sistema | Presenta pantalla de ingreso para trámites por internet. |
| 03 | Solicitante | Usuario ingresa al Sistema con su RFC y Contraseña. |
| 04 | Sistema | Presenta información del usuario que ingresó al sistema y Listado de trámites que pueden solicitar. |
| 05 | Sistema | Presenta listado de trámites. |
| 06 | Solicitante | Selecciona trámite. |
| 07 | Sistema | Presenta listado de requisitos. |
| 08 | Solicitante | Adjunta documento por cada requisito que lo requiera. |
| 09 | Solicitante | Finaliza registro de solicitud firmando con la FIEL. |
| 10 | Sistema | Genera Número de Solicitud. |
| 11 | Sistema | Presenta Acuse de solicitud generada. |
| 12 | Fin del flujo alterno. |  |

# Categoría

Este caso de uso de negocio se clasifica como Administrativo.

# Riesgo

Mantener consistencia entre múltiples vías de documentos generados y distribuidos para evitar duplicidad en el contenido de acuerdo a la norma.

# Requerimientos especiales

## Registro de usuarios

Requerimiento para administrar base de datos centralizada para usuarios, de manera que se registre quien realiza las operaciones.

## Registro de oficinas

Requerimiento para administrar base de datos centralizada para oficinas de ventanilla única.

## Integrado con el sistema de ingresos institucional

Requerimiento para integración de la información del pago para el registro del desahogo en el sistema de ingresos correspondientes a los conceptos relacionados al trámite.

## Consulta de trámites

Requerimiento para consulta de la información registrada de los trámites que facilite el seguimiento en cuanto a: cumplimiento de requisitos, cumplimiento en el contenido de acuerdo a la norma, fechas de recepción y salida de cada una de las áreas por las que requiera turnarse.

# Puntos de extensión

N/A.

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** | **VoBo** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Alejandra Alba Lobera  Analista | Jaime Enrique Suárez Romero  Líder de Proyecto | Germán Zamorano Aguilar  Director General Adjunto de Innovación y Desarrollo Tecnológico |